

**COMUNE DI ARDEA**

PROVINCIA DI ROMA

REP. 5160

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE  
PER LA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI ARDEA E  
SERVIZI AUSILIARI.**

L'anno duemilaquattordici il giorno dodici del mese di novembre in Ardea,  
nella Sede Municipale del Comune di Ardea sita in Via Giuseppe Garibaldi  
n. 5.

Avanti di me **Dott.ssa Marina INCHESS** , Segretario Generale del Comune  
di Ardea, in base alle vigenti disposizioni di legge, senza l’assistenza dei  
testimoni ai quali, le parti infrascritte, di comune accordo tra loro e, con il  
mio consenso rinunciano avvalendosi della facoltà concessa dalla legge  
vigente, sono comparsi:

1. La Dott.ssa Eleonora Corbo n.q. di Responsabile P.O. del Servizio  
Segreteria Generale– in qualità di Vice Segretario del Comune di Ardea, in  
nome, per conto e nell’interesse del quale agisce, parte che di seguito sarà  
chiamata Appaltante, Codice fiscale: 80108730583 – Partita I.V.A  
02300511009.

2. Il Dott. Andrea Perticari , nato a Cesena il 13/3/1969 , il quale interviene  
al presente atto in qualità di Responsabile Commerciale Imprese dell’Area  
Territoriale Centro, della Funzione Mercato Privati della Soc. Poste Italiane  
società con Socio Unico, con sede legale in Roma, v.le Europa n. 190, C.F.  
97103880585 – P.I. 01114601006, d’ora in avanti individuato come  
Appaltatore;

**PREMESSO**

Che con determinazione dirigenziale n. 156/2014 è stato risolto il contratto di affidamento del servizio postale per la corrispondenza dell'ente avente rep. n. 5150/2014 alla Ditta Romana Recapiti Group srl per grave inadempienza;

Che con determinazione dirigenziale n. 157/2014 è stato aggiudicato provvisoriamente il servizio di cui sopra a Poste Italiane spa Soc. con Socio Unico, in quanto seconda aggiudicataria;

Che per quanto sopra con determinazione dirigenziale n. 178/2014 è stato aggiudicato definitivamente il servizio postale per la corrispondenza dell'ente e servizi ausiliari a Poste Italiane spa Soc. con Socio Unico con sede in Roma – V.le Europa 190 – 00144;

Che le condizioni di espletamento del servizio sono stabilite nel presente contratto, direttamente integrato dalle condizioni economiche proposte dall'Appaltatore;

l'Appaltatore a garanzia delle obbligazioni che assume con il presente contratto ha costituito cauzione con polizza fideiussoria n. FDI 217197/14 dell'importo di Euro 4.000,00 - rilasciata dalla Banca Popolare di Sondrio – sede centrale;

Che l' Appaltatore è in possesso di licenza individuale per servizi non riservati rientranti nell'ambito del servizio universale relativi agli invii raccomandati ed agli invii assicurati che non siano attinenti alle procedure amministrative e giudiziarie;

Che l' Appaltatore è altresì in possesso di autorizzazione generale per l'offerta al pubblico di servizi non rientranti nel servizio universale per

servizi a valore aggiunto tra i quali quelli di ritiro a domicilio della corrispondenza;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

si conviene e si stipula quanto segue:

#### **ART. 1 - Oggetto dell'appalto**

Il presente contratto disciplina il servizio postale per la corrispondenza del Comune di Ardea, comprendente il ritiro presso l'ufficio Protocollo del Comune di Ardea (Via G. Garibaldi n. 5) l'affrancatura, lo smistamento e la distribuzione su tutto il territorio nazionale;

#### **ART. 2- Durata e ammontare del contratto**

Il contratto decorre dall'1/08/2014 al 31/12/2014 .

L'ammontare annuo presunto è stimato in € 80.000,00 (ottantamila/00) al netto IVA 22% e le tariffe postali saranno quelle offerte dall'Appaltatore in sede di gara. Qualora, per motivate cause impreviste ed imprevedibili, una delle parti si trovi in condizione di interrompere anticipatamente il rapporto, il recesso dovrà essere comunicato alla controparte a mezzo di lettera raccomandata AR con avviso di ricevimento.

#### **ART. 3 – Caratteristiche del servizio**

Il servizio prevede le seguenti fasi:

a) raccolta della corrispondenza in partenza dalla sede del Comune di Ardea in via Garibaldi n.5 (Ufficio Protocollo) dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi, dalle ore 08.30 alle ore 09.30, con restituzione il giorno successivo delle ricevute di spedizione;

b) consegna della corrispondenza indirizzata al Comune di Ardea presso l'Ufficio Protocollo, sito al piano terra della sede di via Garibaldi n.5, dal

lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi, dalle ore 08.30 alle ore 09.30;

c) affrancatura di tutta la corrispondenza (compresa l'applicazione dell'etichetta recante il codice a barre per le raccomandate, l'abbinamento con la busta e la compilazione della relativa distinta), di plichi, pacchi, stampe e di quant'altro si renda necessario spedire, compresa la compilazione delle distinte giornaliere su cui l'Appaltatore dovrà apporre il proprio timbro;

d) sistema di recapito che consenta la tracciabilità della posta in uscita e la certificazione dell'avvenuta consegna con i seguenti tempi:

**POSTA ORDINARIA**

- consegna in 1 giorno lavorativo + quello di spedizione nel 89% degli invii;

- consegna in 3 giorni lavorativi + quello di spedizione nel 98% degli invii.

Nel caso di invii inviati all'estero (con Posta Prioritaria Internazionale) i tempi di consegna sono i seguenti:

- **Europa:** 3 giorni lavorativi oltre il giorno di spedizione nel 85% degli invii;

- **Bacino del Mediterraneo:** 4/5 giorni lavorativi oltre il giorno di spedizione nel 85% degli invii;

- **Paesi del Nord America:** 5/6 giorni lavorativi oltre a quello di spedizione nel 85% degli invii;

- **Paesi del Nord America:** 5/6 giorni lavorativi oltre a quello di spedizione nel 85% degli invii;

- **Paesi del resto delle Americhe, Asia e Oceania:** 7/8 giorni lavorativi oltre a quello di spedizione, per 85% degli invii.

- **Altri paesi dell'Africa:** 8/9 giorni lavorativi, oltre quello di

spedizione, per l'85% degli invii.

In tutti i casi sono esclusi dal computo del numero di giorni il sabato ed i festivi.

☐ **POSTA RACCOMANDATA A/R**

- consegna entro 3 giorni lavorativi successivi alla data di postalizzazione (effettuato dal lunedì al venerdì);

I tempi di consegna della Posta Raccomandata per l'estero, pur variando tra Paese e Paese, sono orientativamente da considerarsi i seguenti:

- **Europa:** 6 giorni lavorativi + quello di spedizione per l'85% degli invii;
- **Paesi del Bacino del Mediterraneo:** 10 giorni lavorativi + quello di spedizione per l'85% degli invii;
- **Nord America:** 14 giorni lavorativi + quello di spedizione per l'85% degli invii;
- **Altri Paesi dell'Africa, dell'Asia, delle Americhe:** 15/20 giorni lavorativi + quello di spedizione per l'85% degli invii;
- **Oceania:** 14 giorni lavorativi + quello di spedizione per l'85% degli invii.

- in caso di raccomandata A/R le cartoline saranno compilate dall'Appaltatore;

- le cartoline A/R dovranno essere fornite dall'Appaltatore;

- almeno due tentativi di recapito ed eventuale consegna dell'avviso di giacenza presso la sede più vicina del destinatario;

- la posta segnalata come urgente dall'Ufficio Protocollo dovrà comunque

essere presa incarico e spedita il giorno stesso della consegna;

- verrà redatta distinta e/o statino giornaliero dell'attività che dovrà essere

riconsegnato il giorno successivo debitamente firmato;

- tariffazione per grammatura nella misura indicata nell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- fattura mensile corredata dalle distinte e/o statini giornalieri al fine del controllo da parte dell'ufficio competente;

- nel servizio sono da ritenersi comprese tutte le richieste saltuarie di ritiro e/o consegna della corrispondenza;

- l' Appaltatore organizzerà l'esecuzione del servizio, a sua cura e spese, fornendo manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica, provvedendo ad eventuali assenze con immediata sostituzione;

- in caso di sciopero dei propri dipendenti, l' Appaltatore sarà tenuto a darne comunicazione all'Appaltante, in via preventiva e tempestiva. Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 48 ore continuative, l' Appaltatore è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti specificatamente indicate dall'ufficio protocollo. Si applicano comunque le disposizioni di cui alla L. 12.06.1990 n. 146, art. 1 - comma 2 lettera e) - e s.m.i., rientrando il servizio in oggetto dell'appalto in tale casistica.

- All'inizio del servizio, l' Appaltatore si obbliga a fornire l'elenco nominativo del personale e recapiti individuando tra di essi un referente a cui l' Appaltante possa fare riferimento e comunicazioni di qualsiasi natura.

Con l'affidamento del presente servizio, l' Appaltante, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi al servizio, designa formalmente l' Appaltatore , ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, quale

“Responsabile esterno del trattamento”.

Conseguentemente l'Appaltatore deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla riservatezza degli invii di corrispondenza ed alla sicurezza del funzionamento della rete in relazione al trasporto della protezione dei dati (D. Lgs. 196/2003 e D.Lgs.261/1999).

E' vietato il subappalto o qualsiasi altra forma di cessione, totale o parziale, del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163 del 12.04.2006. La violazione del divieto è causa di risoluzione contrattuale.

L' Appaltatore risponde pienamente per danni a persone e cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali imputabili direttamente o indirettamente ad essa o a suoi dipendenti.

**Art. 4 - Modalita' Di Riscossione Dei Corrispettivi Dell'appalto**

**dichiarazione di cui alla legge 136/2010.**

La fattura verrà emessa su base mensile per i servizi resi nella mensilità precedente. Il pagamento deve avvenire entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura.

In attuazione degli obblighi previsti dalla L. n. 136/2010 l'appaltatore dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge in oggetto.

Le parti danno atto che le transazioni del presente contratto dovranno transitare solo ed esclusivamente per mezzo di banche o della Soc. Poste Italiane s.p.a.

Le parti riconoscono che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle

operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

In attuazione degli obblighi previsti dalla L. 136/2010 l'appaltatore dichiara inoltre che in ogni contratto di subappalto o subcontratto inerente il presente rapporto negoziale conterrà, a pena di nullità, una espressa clausola di rispetto circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 l'impresa aggiudicataria Poste Italiane spa come sopra costituita e rappresentata dal suo Amministratore Unico, comunica il C/C dedicato IBAN IT59N0760103200000041028663 per i movimenti finanziari relativi al Servizio Postale per la corrispondenza del Comune di Ardea e servizi ausiliari..

#### **Art. 5 Esonero delle responsabilità da parte del Comune**

La responsabilità della gestione del servizio postale è a carico dell'Appaltatore, che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti dell'Appaltante.

L'Appaltatore risponde direttamente dei danni e delle conseguenze che nell'espletamento dell'attività svolta possano derivare all'Appaltante o a terzi ed esonera l'Appaltante da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

#### **Art. 6 Penalità**

In caso di inadempimento di una o più degli obblighi di cui al presente contratto, l'Appaltante avrà la facoltà di applicare una penale giornaliera compresa tra € 50,00 e € 200,00, in relazione all'entità dell'inadempimento.

La sanzione sarà applicata, previa contestazione all'Appaltatore dell'inadempimento o abuso rilevato e le somme computate a titolo penale

verranno detratte direttamente dal corrispettivo dovuto all'Appaltatore.

L'Appaltante a seguito dell'applicazione di n. 3 penali nel corso della durata del contratto potrà, a proprio insindacabile giudizio, procedere alla risoluzione del contratto, senza oneri aggiuntivi e fatto salvo l'eventuale risarcimento danni.

#### **ART. 7 – Cauzione**

La cauzione fornita per il servizio in oggetto, pari al 10% dell'importo contrattuale presunto, è costituita a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime, nonché del rimborso delle somme che l'Appaltante avesse eventualmente pagato in più durante l'appalto in confronto al credito dell'Appaltatore, salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'importo della cauzione è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

#### **ART. 8 - Clausole finali**

E' riconosciuta all'Appaltante la facoltà di risolvere il Contratto, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti e l'incameramento della cauzione definitiva, ove costituita, in caso di:

- fallimento dell'Appaltatore;
- applicazione di più di tre penali di cui all'art. 7.
- inottemperanza delle altre obbligazioni contrattuali per le quali il presente contratto preveda tale conseguenza. L'Appaltante si riserva la facoltà di

recedere dal contratto in qualsiasi momento, ai sensi ed agli effetti di cui all'articolo 1671 del codice civile ed inoltre, ai sensi dell'art. 1 comma 13 della Legge n. 135/2012, si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all' Appaltatore , con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l' Appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Per la risoluzione di eventuali controversie in ordine all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Velletri; è esclusa la competenza arbitrale. L'imposta di bollo inerente il presente atto è a carico dell' Appaltatore.

#### **ART. 9 – Domicilio dell' Appaltatore**

A tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge domicilio presso la sede legale della società Poste Italiane S.p.A., viale Europa 190, 00144, Roma.

**ART.10** - Il contratto è soggetto all'imposta di registro e all'imposta di bollo ai sensi della normativa vigente (DPR n 131/1986 e del DPR n 642/1972).

#### **ART.11 - Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni tra le Parti relative al Contratto dovranno essere

effettuate per iscritto e dovranno essere inviate a mezzo di lettera

raccomandata a/r ai seguenti soggetti e indirizzi:

**Per Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico**

AREA TERRITORIALE

Alla c.a. Dr. Andrea Peticari

Via Attilio Ambrosini 96, Roma

Tel: **06.96.66.07.51**

**Per il Comune di Ardea**

Alla c.a. Dott.ssa Eleonora Corbo

Via G. Garibaldi 5, Ardea (RM)

Tel: 06.91.38.00.202

**Poste Italiane S.p.A.**

f.to Dott. Andrea Peticari

**Comune di Ardea**

f.to Dott.ssa Eleonora Corbo

**Il Segretario Generale**

f.to Dott.ssa Marina Inches